

郵送申請の方法

郵便での申請のみ(インターネット、FAXでの請求は不可)

お問い合わせ：高浜町役場 税務課 Tel 0770-72-7707

1. 申請書(記入例を参考にもれなく記入)

申請書

2. 身分証明書の写し(申請者の運転免許証等の写し)

身分証明書の写し

3. 定額小為替(手数料分を郵便局で購入する)

◎現金・切手・収入印紙は不可

◎証明1通につき**200円**

※名寄帳証明(1通に20件まで記載)

※評価証明・公課証明(1通に5件まで記載)

◎**軽自動車税(継続検査用)納税証明・法務局価格通知書の場合は無料**

定額小為替

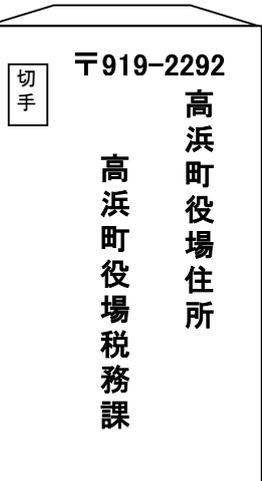
4. 返信用封筒(申請者の住所・氏名を記入し切手を貼ったもの)

必ず切手を貼る



申請者の住所・氏名
を記入する

5. 役場宛封筒に1~4を入れる



【送付先】

〒919-2292

福井県大飯郡高浜町宮崎86-23-2

高浜町役場 税務課

※速達希望の場合は、速達料金分の切手を貼る

【その他同封するもの】

・委任状(代理人が請求する場合)

・相続関係が確認できる書類(亡くなった方の証明を請求する場合)