

別紙1

高浜町U・Iターン移住就職等支援事業（全国型）起業タイプに関する事業計画書

年 月 日

高浜町長 様

申請者

住 所

事業者名

代表者名

担当者名

連絡先

TEL:

FAX:

E-mail:

高浜町U・Iターン移住就職等支援事業（全国型）起業タイプでの交付を希望しますので、下記のとおり事業計画を提出します。

記

1 事業名

2 事業実施期間 年 月 ～ 年 月

3 事業実施計画 別紙2のとおり

4 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）

別紙4「個人情報取扱に関する同意事項」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
---------------------------------	--	---------	--	----------

5 添付書類

(1) 事業実施計画書（別紙2）

(2) 事業概要（別紙3）

(3) 個人情報の取扱いについて（別紙4）

(4) 意見書（別紙5）

(5) 別法人の役員に就任している場合は、当該法人の履歴事項全部証明書（申請日以前1ヶ月以内に発行）

(6) 町税に滞納がない旨の証明書（申請日以前1ヶ月以内に発行）

◇既に創業されている方は次の書類も必要となります。

(7) 開業届（税務署の受付印のあるもの）*法人を除く

(8) 全部事項証明書の履歴事項全部証明書（法人のみ）

(別紙2)

事業実施計画書

《申請時点において、創業済み 創業前》《移住の区分 Uターン Iターン》

(1) 申請者の概要等 (項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

①申請者

ふりがな 氏名 (代表者氏名)		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)
連絡先住所等	〒			本事業創業 直前の職業	<input type="checkbox"/> 1. 会社役員 <input type="checkbox"/> 2. 個人事業主 <input type="checkbox"/> 3. 会社員 <input type="checkbox"/> 4. 専業主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 5. パートタイマー・アルバイト <input type="checkbox"/> 6. 学生 <input type="checkbox"/> 7. その他 ()
	TEL				
	FAX				
E-mail					
本事業以外の 事業経営経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない。 <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。 ↳ 事業形態 [<input type="checkbox"/> 個人事業、 <input type="checkbox"/> 会社、 <input type="checkbox"/> 企業組合・協業組合、 <input type="checkbox"/> 特定非営利法人] 事業内容 [] <input type="checkbox"/> 事業を経営していたが、既にその事業をやめている。(やめた時期: 年 月)				
移住前の住所	〒				
職歴	年 月				
	年 月				
	年 月				
	年 月				

②実施形態

移住(予定)日	年 月 日	移住(予定)地	福井県大飯郡高浜町
開業・法人設立 (予定)日	年 月 日	法人名(屋号)	
法人番号			※法人の場合のみ記載
特定非営利活動法人 の場合のみ記載	特定非営利 活動の種類	<input type="checkbox"/> ア) 中小企業者と連携して事業を行うもの <input type="checkbox"/> イ) 中小企業者の支援を行うために中小企業者が主体となって設立するもの <input type="checkbox"/> ウ) 新たな市場の創出を通じて、中小企業の市場拡大にも資する事業活動を行う者であって、有給職員を雇用するもの	
事業実施 (予定)地	〒	事業形態	<input type="checkbox"/> 1. 個人事業 ↳ <input type="checkbox"/> 補助事業期間中の 法人化も検討している <input type="checkbox"/> 2. 会社設立 ↳ <input type="checkbox"/> 2-1 株式会社 <input type="checkbox"/> 2-2 合名会社 <input type="checkbox"/> 2-3 合資会社 <input type="checkbox"/> 2-4 合同会社 <input type="checkbox"/> 3. 組合設立 ↳ <input type="checkbox"/> 3-1 企業組合 <input type="checkbox"/> 3-2 協業組合 <input type="checkbox"/> 4. 特定非営利活動法人設立
主たる業種 (日本標準産業分類 中分類を記載)	中分類名: コード(2桁):		
資本金又は出資金 (会社・組合)	千円 (うち大企業からの出資: 千円)		
株主又は出資者数 (会社・組合)	名 (うち大企業からの出資: 名)		
役員・ 従業員数	合計	内訳	①役員: 名 ②従業員: 名 ③パート・アルバイト: 名
事業に要する許認可・免許等 (必要な場合のみ記載)	許認可・免許等名称: 取得見込み時期:		

(2) 事業内容 (事業全体について、詳しく記載してください。複数ページになっても構いません。)

① 本事業の具体的な内容 (フランチャイズ契約を締結し、行う事業ですか → はい ・ いいえ)

ア. 提供する商品・サービスについて

イ. 社会性 (地域社会が抱える課題の解決に資すること)

ウ. 事業性 (提供する商品・サービスの対価として得られる収益によって、自律的な事業の継続が可能であること)

エ. 必要性 (当該地域における課題解決に資する商品・サービスの供給が十分でないこと)

オ. デジタル技術の活用 (キャッシュレス決済の導入やホームページ作成、SNS や web サイトでの情報発信など)

② 本事業の動機・きっかけ及び将来の展望

③ 本事業の知識、経験、人脈、熱意

④本事業全体に係る資金計画

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	(内容)		自己資金	
			金融機関からの借入金 (調達先)	
			その他(本事業の売上金、親族からの借入金等) (内容)	
	設備資金の合計			
運転資金	(内容)			
	運転資金の合計			
合 計			合 計	

【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】

- 既に調達済み
- 将来的に調達見込みがある
- 調達見込みなし

(3) 経費明細表 (1年目、または2年目にかかる経費明細をお書きください。)

(単位：円)

経費区分	経 費				積算根拠
	費目	内容	金額(A) (消費税込)	金額(B) (消費税抜)	
開業準備費					
	小計				
売上原価					
	小計				
管理費					
	小計				
合 計				※【E】は千円未満切捨て	

【費目一覧】 ※下記を参考に記載してください。

開業準備費	●店舗等借入費 ●事務所改装費 ●前雇人件費 ●機械器具等購入費 ●その他
売上原価	●外注費 ●旅費 ●謝金 ●資材購入費 ●機械器具等購入費 ●印刷製本費 ●車両費 ●通信運搬費 ●消耗品費 ●研修費 ●水道光熱費 ●負担金 ●会場費 ●保険料 等
管理費	●給料手当 ●役員報酬 ●旅費 ●印刷製本費 ●広告費 ●会議 ●車両費 ●通信運搬費 ●消耗品費 ●水道光熱費 ●諸会費 ●地代家賃 ●租税公課 ●支払手数料 ●雑費 等

(4) 事業スケジュール

実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	

(5) 売上・利益等の計画（決算期毎）

	1年目 (年 月期)	2年目 (年 月期)	3年目 (年 月期)
(a) 売上高	千円	千円	千円
(b) 売上原価	千円	千円	千円
(c) 売上総利益(a-b)	千円	千円	千円
(d) 販売管理費	千円	千円	千円
営業利益(c-d)	千円	千円	千円
従業員数 (うちパート・アルバイト)	人 (人)	人 (人)	人 (人)
積算根拠			

※従業員数には、事業主、法人の役員、臨時の従業員を除いた人数を記入してください。

〇〇〇(事業者名)

代表者肩書・氏名

事業名: ××××××

事業の実施体制	事業の概要
<p>代 表 者: 〇〇 〇〇</p> <p>年 齢 / 性 別: 〇〇歳 / 〇性</p> <p>前 居 住 地: 〇〇都道府県 〇〇市区町村</p> <p>業 種: 〇〇〇業</p> <p>創業(予定)日: 〇〇年〇月〇日</p> <p>役員・従業員: 役員〇人 従業員〇人</p>	<p>【解決する地域課題】</p> <p>【概要】 5行程度で簡潔に記載</p>
提供する製品・サービスの特徴	
<p>(特徴) 提供する製品・サービスについて伝えたい特徴等を簡潔に記載 (写真を添付してもよい)</p>	

(別紙4)

個人情報取扱に関する同意事項

1. 申請書類の内容については、特別なノウハウや営業上の秘密事項に関して、あらかじめ法的保護を行うなど、申請者の責任で対応することに同意します。
2. 本申請書および他の提出書類について、審査終了後、高浜町が保管することに同意します。
3. 本事業への申請にかかる提出書類に記載された個人情報等について、高浜町が以下の目的で利用することに同意します。
 - (1) 本事業認定後の管理のため。
 - (2) 申請受付後の事務連絡、資料送付等のため。
 - (3) 申請情報を統計的に集計・分析し、事業者を識別・特定できない形態に加工した統計データを作成するため。
 - (4) 高浜町が行う各種施策・サービスに関する情報提供のため。