

高浜町一般コミュニティ助成事業補助金交付要綱

(趣 旨)

第1条 この要綱は、町内自治会等の活動に必要な設備や備品等の整備に対し助成を行い、コミュニティ活動の振興を図るため、高浜町一般コミュニティ助成事業補助金を交付することに関し、高浜町補助金等交付規則(平成15年高浜町規則第6号。以下「交付規則」という。)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付を受けることができる者は、町が認める自治会等のコミュニティ組織とする。ただし、商業振興・営利を目的とした活動を行っている団体や宗教団体、活動が地域に密着しているとは言いがたい団体については対象外とする。

(補助対象事業)

第3条 補助の対象となる事業は、住民が自主的に行うコミュニティ活動の促進を図り、地域の連帯感に基づく自治意識を盛り上げることを目指すもので、コミュニティ活動に必要な設備や備品等(短期間に消費若しくは破損するような消耗品等を除く)の整備に関するものとする。ただし、次の各号に該当する場合は、対象外とする。

- (1) 複数年度にまたがった事業
- (2) 毎年繰り返し実施されている事業
- (3) 従来から実施しているものの財源の組替や参加者負担等の軽減を主とする事業
- (4) 他の設備整備補助金等の交付を受けて行われる事業

(補助対象経費)

第4条 補助金の交付対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、次に掲げるコミュニティ活動に必要な設備や備品等の整備に要するものとする。ただし、別表1に掲げた整備に要する経費は対象外とする。

- (1) 修繕費
- (2) 工事費
- (3) 備品購入費

(補助金の額)

第5条 補助金の額は、補助対象経費の3分の2以内(千円未満は切り捨て)とし、下限額50万円、上限額250万円とする。ただし、一般社団法人自治総合センターが定めるコミュニティ助成事業にあつては、当該助成決定額とする。

(補助金の交付申請)

第6条 補助金交付を受けようとする者は、高浜町一般コミュニティ助成事業補助金交付申請書(様式第1号)に、次に掲げる書類を添えて、町長に申請しなければならない。

- (1) 一般コミュニティ助成事業実施計画書(様式第2号)
- (2) 一般コミュニティ助成事業収支予算書(様式第3号)

- (3) 自治会等の会則もしくは規約またはこれに類するもの
- (4) 見積書等の写し
- (5) その他町長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第7条 町長は、前条の規定による交付申請があった場合は、交付規則第7条の規定により必要な審査をし、補助金の交付の決定をしたときは、交付規則第9条の規定により、補助金の交付を申請した者に通知するものとする。

(事業内容の変更)

第8条 補助金交付の決定を受けた者は、補助金交付の決定を受けた事業について、その内容に重要な変更が生じる場合は、速やかにその理由を付し、規則第8条に規定する変更申請書を町長に提出し、その承認を受けなければならない。

(実績報告等)

第9条 補助事業者は、事業が完了したときは、高浜町一般コミュニティ助成事業実績報告書(様式第4号)に次の書類を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 一般コミュニティ助成事業実績書(様式第5号)
- (2) 一般コミュニティ助成事業収支決算書(様式第6号)
- (3) 請求書及び領収書の写し
- (4) 完了写真
- (5) その他町長が必要と認める書類

(補助金の額の確定等)

第10条 町長は、前条による報告を受けた場合においては、報告書等の書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告にかかる当該事業の成果が補助金交付の決定内容及びこれに附した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは交付すべき補助金の額を確定し、交付規則第15条に規定する補助金確定通知書により通知するものとする。

(補助金の交付)

第11条 第10条の規定により通知をうけた者は、補助金の交付を受けようとするときは規則第17条に規定する補助金交付請求書を町長に提出しなければならない。

2 町長は特に必要があると認めるときは、補助金等を概算払又は前金払により交付するものとする。

(その他)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、令和4年6月22日から施行する。

付 則 (令和5年告示第83号)

この要綱は、交付の日から施行する。

別表1（第4条関係）

対象とならないもの
<ul style="list-style-type: none"> ・観光目的や教育（学校）行事目的に整備するもの ・個人の利用に留まるもの ・各戸へ配布するもの ・広場の砂場や遊歩道等の整備 ・建物と実質一体とみなせるもの（トイレ、畳、カーペット、襖、アコーディオンカーテン、太陽光パネル等） ・特定の宗教団体、宗教施設の建物及び附属構造物並びにそれら名称の入ったお祭り用備品 ・防災目的の備品 ・地域性のない楽器類（軽音楽器、ピアノ等） ・自転車 ・動力の付いた屋台、山車等 ・車両に搭載する目的の備品（無線機等） ・防犯カメラ ・水車 ・PCアプリケーションソフト（パソコンと一体となっているものは対象とする） ・ホテル等の育成に関する設備、備品 ・一般調理器具（食器、包丁、箸等） ・医薬品 ・照明器具等のうち、電球のみの整備 ・銃・刀剣類（模造品含む） ・電力申請費等の申請に要する費用

様式第1号

年 月 日

高浜町長 野瀬 豊 様

住所
団体名
代表者名

高浜町一般コミュニティ助成事業補助金交付申請書

高浜町一般コミュニティ助成事業実施要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

1. 補助年度 年度
2. 補助事業名
3. 補助金等申請額
4. 補助事業等の目的及び内容
事業実施計画書及び収支予算書のとおり
5. 補助事業等の経費の配分
事業に要する経費の総合計 _____ 円①+②
補助対象経費の合計 _____ 円①
6. 補助事業等実施時期 着手予定 年 月 日
完了予定 年 月 日

添付書類

- (1) 一般コミュニティ助成事業実施計画書 (様式第2号)
- (2) 一般コミュニティ助成事業収支予算書 (様式第3号)
- (3) 自治会等の会則もしくは規約またはこれに類するもの
- (4) 見積書等の写し
- (5) その他町長が必要と認める書類

様式第2号

一般コミュニティ助成事業実施計画書

1. コミュニティ組織の説明
2. コミュニティ組織の活動状況
3. 申請事業の趣旨・目的
4. 申請事業の期待できる効果

様式第3号

一般コミュニティ助成事業収支予算書
(年度)

収 入 (単位：円)

区 分	予 算 額	説 明
補 助 金		
自 己 資 金		
合 計		

支 出【補助対象経費】 (単位：円)

区 分	予 算 額	説 明
合 計		

①

支 出【補助対象外経費】 (単位：円)

区 分	予 算 額	説 明
合 計		

②

総 合 計		
-------	--	--

①+②

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

住所
団体名
代表者名

高浜町長 野 瀬 豊 様

住所
団体名
代表者名

高浜町一般コミュニティ助成事業実績報告書

年 月 日付け高政指令第 号により補助金等交付決定の通知があった助成事業を下記のとおり実施したので、高浜町一般コミュニティ助成事業実施要綱第8条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1. 補助年度 年度
2. 補助事業名
3. 補助金等申請額 円
4. 補助事業の結果及び成果 事業実績書及び収支決算書のとおり
5. 補助事業等の経費の配分
事業に要する経費の総合計 円①+②
補助対象経費の合計 円①
6. 補助事業等実施時期 着手 年 月 日
完了 年 月 日

添付書類

- (1) 一般コミュニティ助成事業実績書 (様式第5号)
- (2) 一般コミュニティ助成事業収支決算書 (様式第6号)
- (3) 請求書及び領収書の写し
- (4) 完了写真
- (5) その他町長が必要と認める書類

様式第5号

一般コミュニティ助成事業実績報告書

1. 事業の実施内容
2. 整備した設備等のコミュニティ組織での活用方法や、整備したことによる成果

様式第6号

一般コミュニティ助成事業収支決算書
(年度)

収 入 (単位：円)

区 分	決 算 額	説 明
補 助 金		
自 己 資 金		
合 計		

支 出【補助対象経費】 (単位：円)

区 分	決 算 額	説 明
合 計		

①

支 出【補助対象外経費】 (単位：円)

区 分	決 算 額	説 明
合 計		

②

総 合 計		
-------	--	--

①+②

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

住所
団体名
代表者