郵送申請の方法

郵便での申請のみ（インターネット、FAXでの請求は不可）

お問い合わせ ： 高浜町役場　税務課　℡　0770-72-7707

1. 申請書（記入例を参考にもれなく記入し、必ず捺印する）

申 請 書

2. 身分証明書の写し（申請者の運転免許証等の写し）

身分証明書の写し

3. 定額小為替（手数料分を郵便局で購入する）

◎現金・切手・収入印紙は不可

◎証明1通につき200円

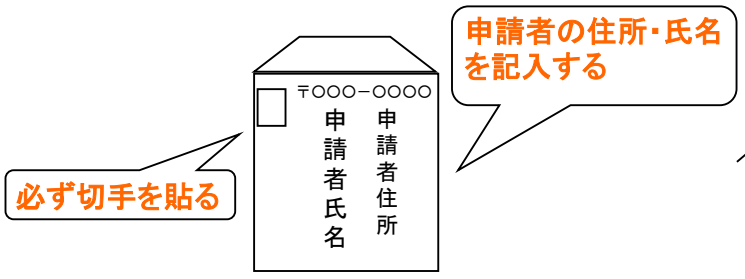
※名寄帳証明（1通に15件まで記載）

※評価証明・公課証明（1通に5件まで記載）

◎軽自動車税(継続検査用)納税証明・法務局価格通知書の場合は無料

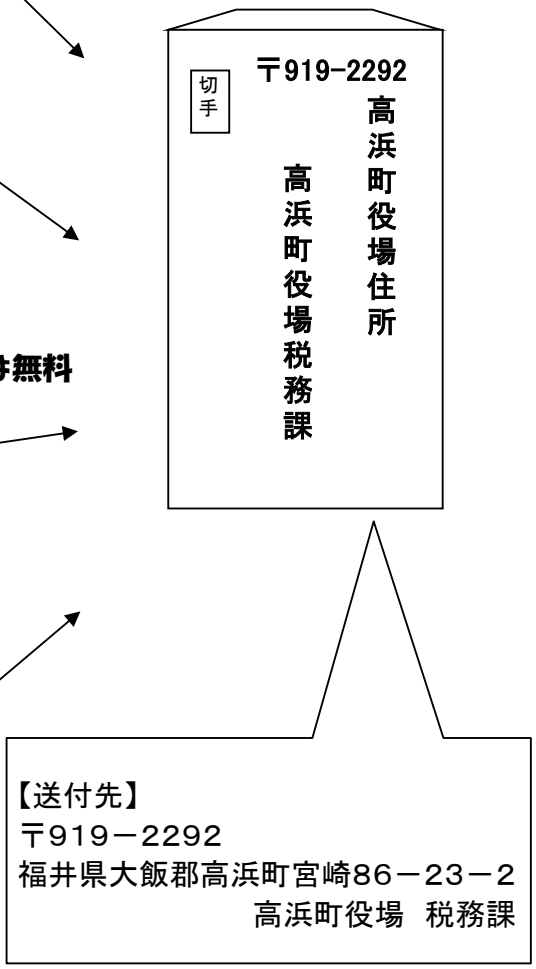
定額小為替

4. 返信用封筒（申請者の住所・氏名を記入し切手を貼ったもの）



※速達希望の場合は、速達料金分の切手を貼る

5. 役場宛封筒に 1～4 を入れる



【その他同封するもの】

・委任状（代理人が請求する場合）

・相続関係が確認できる書類（亡くなった方の証明を請求する場合）