

行政改革実施計画書

○=検討 ◎=実施 →=継続

項目	細目	実施内容	所管課	年度		
				18	19	20
(1) 財政の健全化と定員管理	① 財政の健全化維持	・事務事業総点検による事業削減	各課	◎	→	→
		・サンセット方式の徹底	〃	○	◎	→
		・補助金の整理統合推進	〃	◎	→	→
		・公共投資の重点化、効率化の推進	各事業課	◎	→	→
		・公共事業のコスト縮減	〃	◎	→	→
		・大規模建設事業等の適切な進捗度調整	〃	◎	→	→
		・定員適正化計画等による人件費削減	総務課	◎	→	→
		・税収等自主財源の確保	税務課	◎	→	→
		・町税等滞納分の徴収強化	〃	◎	→	→
		・未利用資産の処分	総務課	◎	→	→
		・「町財政の中期見通し」の策定	〃	◎	→	→
		・バランスシートの作成	〃	○	◎	→
		・経常経費の削減	各課	◎	→	→
	・受益者負担の適正化	各課	◎	→	→	
	② 定員管理の適正化	・「定員適正化計画」の策定、実施	総務課	◎	→	→
		・定員適正化計画、定員管理状況の公表	〃	◎	→	→
・労働強化や行政サービス低下への配慮		各課	◎	→	→	
・新たな職員確保の必要性の精査		総務課	◎	→	→	
③ 給与等の適正化	・ラスパイレス指数の格差是正	〃	◎	→	→	
	・年次休暇の取得推進	〃	◎	→	→	
④ 行政の果たすべき役割の見直し	・民間と町の役割分担の見直し	各課	◎	→	→	
	・アウトソーシングの積極的な取組	〃	◎	→	→	
	・ボランティア、NPO等への支援策検討	三松セ	◎	→	→	
	・PFI導入の検討	商工観光課	○	→	→	
(2) 情報化時代に対応した行政サービスの向上	① 行政サービスの向上	・適切な接遇の徹底	総務課	◎	→	→
		・町民の利便性の向上	各課	◎	→	→
		・申請書類の簡素化、押印の見直し	〃	◎	→	→
		・近隣市町村との連携強化	企画情報課	◎	→	→
	② 人材育成、確保	・職場における人材育成	総務課	◎	→	→
		・職員研修の充実多様化	〃	◎	→	→
		・人材育成推進体制の整備	〃	◎	→	→
		・人材確保	〃	◎	→	→
		・適材適所の人事管理	〃	◎	→	→
		・人事配置による能力開発	〃	◎	→	→
		・男女共同参画社会の推進に向けた人事管理	〃	◎	→	→
		・高齢化社会に対応した人事管理	〃	◎	→	→
		・時間外勤務削減の推進	各課	◎	→	→
		・健康管理体制の充実	総務課	◎	→	→
		・昇進管理の徹底	〃	◎	→	→
		・スペシャリストの養成、ポスト確保	〃	◎	→	→
		・他団体との人事交流の促進	〃	○	→	→
		・組織活性化の検討	〃	◎	→	→
		・再任用制度の運用	〃	○	→	→

