高浜町企業立地促進補助金交付要綱取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、高浜町企業立地促進補助金交付要綱（令和6年高浜町告示第173号以下「要綱」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(用語の意義)

第2条 この要領における用語の意義は、要綱の例による。

(指定の申請等)

第3条 要綱第5条の指定を受けようとする事業者は、企業立地促進補助金交付指定申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、建設（改修）に着手する前（用地の取得を伴うものについては、当該用地を取得する前）に町長に提出しなければならない。

- (1) 法人登記簿謄本
- (2) 定款又は規約
- (3) 事業概要書
- (4) 事業所設置計画書（様式第2号）
- (5) 事業説明実施報告書（様式第3号）
- (6) その他町長が必要と認める書類

2 町長は、前項の規定による申請を受けたときは、その内容を審査し、適当と認めるときは指定の決定をし、企業立地促進補助金交付指定通知書（様式第4号）を当該事業者に送付するものとする。

(変更の申請等)

第4条 前条第2項の規定による通知を受けた事業者（以下「指定事業者」という。）は、指定申請書及び添付書類に記載された事項について変更があるときは、あらかじめ企業立地促進補助金交付指定内容変更申請書（様式第5号）を町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による申請を受けたときは、必要な調査を行い、適当と認めるときは企業立地促進補助金交付指定内容変更承認書（様式第6号）を当該指定事業者に送付するものとする。

(用地取得届)

第5条 指定事業者は、用地取得後15日以内に事業所用地取得届（様式第7号）を町長に提出しなければならない。

(建設等着手届)

第6条 指定事業者は、事業所の建設又は改修に着手後15日以内に事業所建設（改修）着手届（様式第8号）を町長に提出しなければならない。

(事業所操業開始届)

第7条 指定事業者は、事業所の操業開始の日から15日以内に事業所操業開始届（様式第9号）を町長に提出しなければならない。

(地位の承継)

第8条 法人の合併、分割又は事業の譲渡等により指定事業者の地位を承継しようとするもの（以下「承継事業者」という。）は、あらかじめ補助対象事業承継承認申請書（様式第10号）を町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の申請があったときは、これを審査し、適当と認めるときは補助対象事業承継承認通知書（様式第 1 1 号）を承継事業者に送付するものとする。

（交付の申請及び実績報告）

第 9 条 指定事業者は、要綱第 7 条第 1 項の申請をしようとするときは、別表に定める書類を添えて、同表に定める期間内に企業立地促進補助金交付申請書兼実績報告書（様式第 1 2 号）を町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による申請を受けたときは、その内容を審査し、適当と認めるときは企業立地促進補助金交付決定通知書（様式第 1 3 号）を、当該指定事業者に送付するものとする。

（補助金の交付）

第 1 0 条 指定事業者は、要綱第 8 条第 1 項の請求をしようとするときは、企業立地促進補助金交付請求書（様式第 1 4 号）を、町長に提出しなければならない。

附 則

この要領は、令和 6 年 1 1 月 1 1 日から施行する。

別表（第 9 条関係）

1 企業立地促進補助金

（1）添付書類

- ア 土地の取得及び建物の建設に係る契約書及び領収書の写し
- イ 土地及び建物の登記簿謄本
- ウ 償却資産明細書
- エ 雇用の状況を確認できる書類
- オ 町税の納税証明書
- カ 新規雇用者の住民票の写し

（2）交付申請期間

操業開始後 1 年以内