様式第３号（第９条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

高　浜　町　長 　様

　　　　　　　　　　　　　　申請者 　住　所

名 称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　代表者氏名

中小企業採用活動支援事業補助金実績報告書

　令和 年 月 日付け高産指令第　　号により補助金交付決定通知があった補助事業を下記のとおり実施したので、中小企業採用活動支援事業補助金交付要綱第９条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１．交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　 円

２．精算額 　 　　 　　円

３．対象経費内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 経費（税抜） |
| (1) 就職・転職情報サイトでの正社員求人情報の掲載料 |  |  |
| (2)求人を周知させるためにかかる広報物の作成及び配布にかかる費用 |  |  |
| (3) 県外で開催される合同企業説明会の出展料 |  |  |
| (4) オンライン上での合同企業説明会の出展料 |  |  |
| (5)インターンシップ実習生受入れ費用 | イ)報酬  ロ)宿泊費 |  |
| Ａ　経費合計 | |  |
| Ｂ　Ａ×２/３ | |  |
| Ｃ　精算額  Ｂ又は２０万円のいずれか少ない額（千円未満切捨て） | |  |

４. 添付書類

〇共通

・事業報告書（別紙１）

・収支決算書（別紙２）

・対象経費の請求書及び領収書等（※支払日、支払先、支払金額、支払内訳が明記されているもの）の写し

・その他町長が必要と認める書類

〇合同企業説明会（オンライン上含む）出展の場合

・事業を実施している様子がわかる写真（別紙１に添付）

〇求人を周知させるためにかかる広報物の作成及び配布にかかる費用の場合

・配布した求人チラシ等の写し

〇インターンシップ実習生の受入れの場合

・就業体験を行っていることが分かる写真

・インターンシップ期間中にかかった宿泊費について、実習生が立て替えている場合は、それを領収したことがわかる書類の写し

別紙１

事業報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象事業 | 概要 | |
| 就職・転職情報サイト会社情報掲載 | 掲載サイト名称 |  |
| 掲載ページURL |  |
| 掲載期間 | 年　月　日　～　年　月　日 |
| 掲載実績(閲覧数・応募数等) |  |
| 求人を周知させるためにかかる広報物の作成及び配布にかかる費用 | 配布日、配布数等 |  |
| 県外で開催される合同企業説明会出展 | 参加した説明会の名称、開催日時、開催場所、面談人数、参加した際の写真等 |  |
| オンライン上での合同企業説明会出展 | 参加した説明会の名称、開催日時、開催場所、面談人数、参加した際の写真等 |  |
| インターンシップ実習生の受入れ | 受入期間 | 年　月　日　～　年　月　日 |
| 体験した業務、就業中の写真等 |  |

別紙２

収支決算書

１　資金調達内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 自己資金 |  | 自社の負担金 |
| 本補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| サイト掲載料 |  |  |
| 求人チラシ |  |  |
| 出展料 |  |  |
| インターンシップ受入れ |  |  |
| 合計 |  |  |

令和 年 月 日

　　　　　　　　　　　　　　 　住　所

名 称

　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名