

別添1

建設工事に係る提出書類及び添付書類等

No.	項目及び提出書類	様式
1	建設工事競争入札参加資格審査申請書 (町様式第1号)	申請システムにて作成
	(町様式第1号の2)	申請システムにて作成(複写添付)
	(町様式第1号の3)	申請システムにて作成
2	委任状 (町様式第2号)	申請システムにて作成
3	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書	通知書(複写可)
4	有資格技術職員数 (町様式第3号)	申請システムにて作成
5	常勤技術者調べ (町様式第4号)	申請システムにて作成
6	建設業許可書等	証明書(複写可)
7	商業登記簿謄本(法人の場合)	謄本(複写可)
	身分証明書(個人の場合)	証明書(複写可)
8	滞納がない旨の証明書	証明書(複写可)
	法人の場合(国税様式その3の3:法人税、消費税及び地方消費税) 個人の場合(国税様式その3の2:所得税、消費税及び地方消費税)	
9	〃	証明書(複写可)
	法人、個人共(都道府県民税:法人都道府県民税、事業税)	
10	〃	証明書(複写可)
	法人の場合(市町村税:法人市町村民税、固定資産税) 個人の場合(市町村税:市町村民税、固定資産税、国民健康保険税)	
11	使用印鑑届 (町様式第5号)	申請システムにて作成
12	印鑑証明書	証明書(複写可)
13	工事経歴書 (町様式第6号)	申請システムにて作成
14	経審確認表 (町様式第7号)	申請システムにて作成
15	受付通知票 (町様式第8号)	申請システムにて作成
16	返送用封筒(受付通知票用) ※要宛名・切手	
17	データ(メールにて送付すること) ※やむを得ない場合はCDも可	

注意事項

※ 建設工事の添付書類に綴る順番は、No.1~No.14まで上から順番にダブルクリップで留める。

No.15の受付通知票については留めずに、申請時にA4ファイリング用個別フォルダと一緒に提出すること。

※ 建設工事のA4ファイリング用個別フォルダ(A4サイズ)の色は、「緑色」とする。

紙ファイルはA4版で出力し、申請システムで作成するフォルダ用ラベル(横書)はA4ファイリング用個別フォルダの見出しに貼り付けること。

《 令和7、8年度競争入札参加資格審査申請書(建設工事)(商号、名称) 》